



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA

facsimile modello n. 6

Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022 – LIGURIA

sottomisura M02.01 “servizi di consulenza”

in attuazione DGR n. 1272/2023

PROPOSTA FINALE DI CONSULENZA

Prestatore di servizi	
------------------------------	--

Titolo della consulenza	max 300 caratteri
--------------------------------	-------------------

Edizione	
-----------------	--

NOTA BENE: la proposta finale di consulenza deve essere conforme alla proposta preliminare, valutata dalla Commissione di Valutazione ed approvata dalla Regione per l’inserimento a catalogo

sezione I - INFORMAZIONI sul PRESTATORE PROPONENTE

• Prestatore di servizi di consulenza

– denominazione Prestatore	
– indirizzo PEC	
– indirizzo e-mail (**)	
– responsabile della consulenza (*)	
– telefono e cellulare	
– indirizzo e-mail (**)	

NOTA BENE:

(*) il responsabile della consulenza può coincidere o meno con il responsabile tecnico del Prestatore di servizi dichiarato in fase di riconoscimento ai sensi della DGR n. 721/2016;

(**) le comunicazioni sono inviate tramite PEC e possono essere anticipate per e-mail agli indirizzi indicati;

sezione II - INQUADRAMENTO PROGETTUALE

a) priorità e tematiche progettuali

• priorità (contrassegnare con X)

– obblighi a livello aziendale derivanti dai criteri di gestione obbligatori e/o le buone condizioni agronomiche e ambientali (condizionalità) di cui al titolo VI, capo I, del Reg (UE) n. 1306/2013	
– pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente di cui al Reg (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio 2013 e il mantenimento della superficie agricola di cui all'art 4, § 1, lett c), dello stesso Reg (UE) n. 1307/2013	
– orientamento alle opportunità offerte dalle misure a livello aziendale previste dal PSR volte all'ammodernamento delle aziende, al perseguimento della competitività, all'integrazione di filiera, all'innovazione, all'orientamento al mercato nonché alla promozione dell'imprenditorialità	
– le necessarie migliorie da apportare per quanto riguarda i requisiti stabiliti per l'attuazione dell'art 11, § 3 della Dir 2000/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio ("direttiva quadro sulle acque")	
– i requisiti per l'attuazione dell'art 55 del Reg (CE) n. 1107/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio (Uso dei prodotti fitosanitari) e dell'art 14 della Dir 2009/128/CE del Parlamento europeo e del Consiglio (Difesa integrata) e del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.150/2012	

NOTA BENE la consulenza deve collegarsi ad almeno una delle priorità UE per lo sviluppo rurale e trattare una delle seguenti tematiche di cui ai punti 4, 5, 6, art. 15 del Reg. UE n. 1305/2013, limitate esclusivamente al **settore agricolo**:

• (contrassegnare con X)

– standard di sicurezza sul lavoro o le norme di sicurezza legate all'azienda	
– consulenza specifica per gli agricoltori che si insediano per la prima volta	
– miglioramento delle prestazioni tecniche dell'azienda agricola e zootecnica	
– impegni agroclimatici ambientali di cui alla misura 10	
– miglioramento della prestazione e della gestione economica-finanziaria ed organizzativa delle imprese agricole (es. analisi del bilancio aziendale, introduzioni di modelli di pianificazione e gestione aziendali)	
– mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento, la biodiversità, la tutela delle acque, la performance ambientale dell'azienda agricola, compresi gli aspetti di competitività	
– sviluppo di filiere corte, introduzione di sistemi di certificazione di origine e di qualità, agricoltura biologica e aspetti sanitari legati all'allevamento	
– trasferimento innovazione in sinergia con la misura 16	

b) numero di destinatari aderenti al servizio di consulenza (*)

– numero di imprese agricole	
------------------------------	--

(*) indicare il numero complessivo di imprese agricole, che hanno aderito alla consulenza tramite catalogo

c) localizzazione geografica (*)

ambito di riferimento	descrizione
– ambito "regionale"	

- ambito "provinciale"	
- ambito "comprensoriale"	

(*) specificare l'ambito territoriale di svolgimento della consulenza sulla base delle imprese aderenti

d) target di riferimento (*)

--

(*) sulla base dei destinatari, che hanno aderito alla consulenza, illustrare le tipologie di imprese agricole, in termini di settori produttivi, dimensioni aziendali, altro da specificare

e) problematiche, fabbisogni o opportunità per le imprese agricole

--

f) obiettivi della consulenza (*)

--

(*) descrivere gli obiettivi generali e specifici che si intendono raggiungere con il servizio di consulenza

g) coerenza con la focus area (*)

focus area (FA)	FA
------------------------	----

--

(*) indicare una unica focus area tra quelle previste nel Bando (FA 2.b, 3.a, 4.a, 4.b, 4.c, 5.c) e descrivere la coerenza della consulenza con la FOCUS AREA individuata

h) rispondenza al fabbisogno (*)

fabbisogno PSR	F0
-----------------------	----

--

(*) indicare almeno un fabbisogno, tra quelli previsti nel Bando (F01, F02, F03, F04, F05, F06) e descrivere la rispondenza della consulenza con i fabbisogni individuati

sezione III - ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA

a) modalità di attuazione del servizio di consulenza (*)

--

(*) descrivere sinteticamente l'organizzazione e l'attuazione del servizio di consulenza

• **articolazione della consulenza**

azioni per singola impresa	n. ore	indicatore (***)
- visite aziendali (**)		
- incontri individuali con il consulente (*)		
- lavoro d'ufficio		
Totale ore		

(*) incontri individuali con il consulente, in presenza presso sportelli informativi o sedi operative del Prestatore o in collegamento tramite videoconferenza;

(**) sono ammesse complessivamente nella misura minima del 60 % di ore;

(***) indicare il numero di attività di consulenza (es. n. visite/incontri)

NOTA BENE: incontri in gruppi, contatti telefonici o tramite e-mail non rientrano nel computo delle ore di consulenza.

• **riepilogo del servizio di consulenza**

n. ore consulenza/impresa	n. imprese	totale ore consulenza

b) durata e cronoprogramma (contrassegnare con X)

• **periodo di svolgimento della consulenza**

- data di inizio consulenza	__/__/2024
- data di fine consulenza	__/__/20__

NOTA BENE: durata massima fino al 31 marzo 2025

• **cronoprogramma** (contrassegnare con X)

mese/anno di inizio	mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

c) **argomenti trattati** (*)

argomento	descrizione degli argomenti
1	

NOTA: sulla base di quanto descritto nella scheda preliminare, anche a seguito di eventuali integrazioni richieste in sede di istruttoria, riportare il contenuto della consulenza, eventualmente suddiviso per argomenti/tematiche

d) **impegno finale dei consulenti e tecnici coinvolti** (*)

nominativo	ruolo	n. imprese	ore consulenza
TOTALE			

(*) indicare il team coinvolti nel servizio di consulenza, specificando per ciascun nominativo il ruolo (consulente o tecnico di supporto), numero di imprese e n. totale di ore di consulenza sulla base del numero effettivo di adesioni

e) **risultati attesi e output da produrre** (vedi proposta preliminare di consulenza)

• **risultati attesi**

--

• **prodotti/elaborati finali da produrre** (es. piani, report, documentazione di sicurezza, ecc.)

output	descrizione

f) **materiale divulgativo e supporti di consulenza utilizzati** (*)

• **materiali divulgativi**

tipologia	descrizione

• **servizi innovativi e supporti alla consulenza**

tipologia	descrizione

(*) indicare e specificare se per lo svolgimento del servizio, il consulente intende distribuire materiale informativo e/o utilizzare strumenti di supporto alle decisioni (DSS) o altri supporti specialistici (es. banche dati, analisi di laboratorio, bollettini, attrezzature per rilievi, ecc), anche on line. vedi proposta preliminare di consulenza

g) **strumenti di controllabilità delle attività** (*) - vedi proposta preliminare di consulenza

tipologia strumento

(*) descrivere gli strumenti individuati per il monitoraggio/valutazione in itinere delle attività (es. questionario di valutazione, schede di rilievo, geolocalizzazione dell'attività)

h) elementi integrativi (*)

--

(*) indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando

sezione IV - STAFF TECNICO DEL PRESTATORE

• **personale dipendente del Prestatore** (rientrano i tecnici dipendenti con contratto a tempo indeterminato e determinato)

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) x consulenza (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

• **incarichi esterni - collaborazioni** per prestazioni di carattere tecnico o scientifico conferiti dal Prestatore a **persona fisica**

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) x consulenza (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	

• **incarichi esterni - collaborazioni** per prestazioni di carattere tecnico o scientifico conferiti dal Prestatore a **oggetti terzi diversi dalle persone fisiche** (per l'impiego di personale tecnico dipendente)

– nominativo del tecnico	
– ruolo e tempo dedicato (ore) x consulenza (*)	
– titolo di studio/qualifica (**)	
– competenze e capacità professionali (**)	
– Ente di appartenenza	

NOTA BENE: specificare il personale tecnico dedicato alla consulenza, autorizzato nello staff del Prestatore in sede di riconoscimento regionale o con successiva variazione ai sensi della DGR n. 721/2016.

(*) indicare se consulente o tecnico di supporto: per singolo tecnico dettagliare il n. di ore complessivo previsto per tipologia di consulenza, se prevista;

(**) evidenziare le qualifiche e competenze nella tematica oggetto della consulenza: ai fini della valutazione della qualità per personale tecnico allegare il curriculum (si consiglia max 3 pag. cadauno), se non già depositati in fase di riconoscimento del Prestatore ai sensi della DGR n. 721/201,6 oppure se sono stati aggiornati;

sezione V – PREVISIONE DI SPESA

a) spesa/contributo totale richiesto

costo consulenza per impresa			costo totale servizio consulenza	
UCS (euro/ora consulenza)	n. ore consulenza	costo per impresa	n. destinatari	totale richiesto
54				

rappresentante legale (firma)

responsabile della consulenza (firma)